

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в управлении по охране окружающей среды и природопользованию области

Управление по охране окружающей среды и природопользованию области (далее - Управление) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области:

Главный специалист-эксперт отдела государственного контроля Управления (далее - Отдел) - 1 ед.

Квалификационные требования:

к уровню и профилю профессионального образования: высшее профессиональное образование по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Отдела, Управления;

к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу(опыту) работы по специальности: без предъявления требований;

к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, деловым качествам:

должен знать:

Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной закон) области; федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты области, соответствующие направлениям деятельности Отдела, применительно к исполнению должностных обязанностей; основные принципы организации органов государственной власти Российской Федерации и области; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; принципы гражданской службы, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего; основные права и основные обязанности государственных гражданских служащих, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой; основы государственного и муниципального управления; русский язык, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов; законодательство о противодействии коррупции: понятие коррупции; основные принципы противодействия коррупции; меры по профилактике коррупции; основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанности государственных гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной

гражданской службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора; ответственность физических лиц и государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения; обязанности передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов; основы работы с документом; основные положения унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления); документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передачу дел в архив; основные положения Единой государственной системы делопроизводства; порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел; организацию контроля за исполнением документов; общие принципы и регламенты межведомственного документооборота; нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должен иметь навыки:

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией; работы в области документооборота и делопроизводства; владения и использования при подготовке документов и служебной переписке официально-делового стиля современного русского литературного языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого общения для реализации различных целей; свободного владения и использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; правильного интерпретирования текстов, относящихся к социально-экономической и правовой сферам; аналитической работы; нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; консультирования; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Должностные обязанности главного специалиста - эксперта Отдела:

осуществляет региональный государственный экологический надзор при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в том числе:

за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования

и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидротехническим объектам) в границах охранных зон гидротехнических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной; в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору; в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору; в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

участвует в подготовке аналитических и информационных материалов по осуществлению надзорных функций Управления; участвует в разработке законов и иных нормативных правовых актов области, государственных стандартов и методических документов в области охраны окружающей среды и природопользования;

участвует в рассмотрении дел об административных правонарушениях; рассматривает обращения и жалобы граждан, предприятий, учреждений, организаций по вопросам нарушения природоохранного законодательства;

разрабатывает проекты ответов на запросы государственных органов власти, а также учреждений, организаций и граждан в установленной сфере деятельности;

разрабатывает проекты приказов Управления на проведение проверок организаций и учреждений;

выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями начальника Управления и начальника Отдела применительно к исполнению должностных обязанностей главного специалиста-эксперта Отдела,

выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями начальника Управления и начальника Отдела применительно к исполнению должностных обязанностей главного специалиста-эксперта Отдела.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня размещения объявления на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **представляют** по адресу: 392032, г.Тамбов, ул. Базарная,104, кабинет № 8 в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) **следующие документы:**

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (3x4);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка формы № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Управлении и изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет на имя начальника Управления заявление.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление заявление на имя начальника Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Претендентам на участие в конкурсе дополнительно предлагается зарегистрироваться и заполнить анкету на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров: <http://gossulzhba.gov.ru/>.

Первый этап конкурса планируется провести в период с 14 августа 2014 года по 15 августа 2014 года. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут письменно уведомлены о дате, месте и времени его проведения.

Второй этап конкурса будет проводиться в форме психологического тестирования и собеседования по вопросам государственной гражданской службы, конституционного строя Российской Федерации, государственного устройства, а также по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей.

Индивидуальное собеседование будет проводиться после завершения процедуры тестирования с учетом его результатов.

О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(4752) 72-02-47.

Информация о результатах конкурса также будет размещена в указанный срок на официальных сайтах управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения:

признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом

от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Объявление опубликовано на официальном сайте Управления (<http://opr.tmbreg.ru/about/19289.html>) 23 июля 2014 года.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
государственной гражданской службы и организационной
работы администрации области

Б.Н.Эсаулов