

## Объявление

### о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в управлении по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области

Управление по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области (далее – управление) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области ведущей группы должностей категории «специалисты» - заместитель начальника отдела водных ресурсов (далее – конкурс).

#### **Квалификационные требования:**

- к уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;

- к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

- к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- базовые знания:

заместитель начальника отдела водных ресурсов (далее - отдел) должен знать:

государственный язык Российской Федерации (русский язык);

основы: Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

общие положения:

Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»,

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава (Основного Закона) Тамбовской области;

Закона Тамбовской области от 23.06.2006 № 51-З «О правовых актах Тамбовской области»;

Закона Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области»;

основы государственного и муниципального управления;

правила русского языка, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

основы документооборота и делопроизводства:

основные положения унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления);

документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передачи дел в архив;

основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;

организацию контроля за исполнением документов;

общие принципы и регламенты межведомственного документооборота;

нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

в области информационно-коммуникационных технологий:

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

*- базовые умения:*

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

работы в области документооборота и делопроизводства;

владения и использования при подготовке документов и служебной переписке официально-делового стиля современного русского литературного языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого общения для реализации различных целей;

свободного владения и использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

правильного интерпретирования текстов, относящихся к социально-экономической и правовой сферам;

планирования служебной деятельности;

организационной работы;

аналитической работы;

нормотворческой деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

подготовки профессиональных заключений;

консультирования;

умения в области информационно-коммуникационных технологий:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

управления электронной почтой;  
работы в текстовом редакторе;  
работы с электронными таблицами;  
подготовки презентаций;  
использования графических объектов в электронных документах;  
работы с базами данных;

*- профессионально-функциональные квалификационные требования:*

заместитель начальника отдела должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки профессионального образования «Природообустройство и водопользование», «Гидрометеорология», «Гидрология», «Гидротехническое строительство», «Химия» или иной специальности (направлению подготовки), для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данной специальности (направления подготовки);

*- профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, Тамбовской области:*

знание:

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;

Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ;

Федерального закона от 21.07.1997 №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устава (Основного Закона) Тамбовской области;

Закона Тамбовской области от 11.10.2002 № 58-З «О природных ресурсах и природопользовании в Тамбовской области»;

Закона Тамбовской области от 04.06.2007 № 218-З «О плате за пользование водными объектами, находящимися в государственной собственности Тамбовской области»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 №764 «Об утверждении правил расчета и взимания платы за пользование водными объектами»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 №844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2007 №219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 №230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на

Постановления Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1509 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, и внесении изменений в раздел I ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности»;

Приказа Министерства природы Российской Федерации от 14.03.2007 №56 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

Приказа Министерства природы Российской Федерации от 08.07.2009 №205 «Об утверждении порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества»;

Приказа Минприроды России от 29.09.2009 № 425 «Об утверждении Методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации»;

Приказа Минприроды России от 31.08.2010 №337 «Об утверждении Методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территориях субъектов Российской Федерации»;

Приказа Минприроды России от 14.09.2011 №763 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»;

Приказа Минприроды России от 12.03.2012 №57 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования»;

Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2016 № 552 «Об утверждении нормативов качества воды водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения»;

Постановления администрации Тамбовской области от 23.09.2008 № 1189

«Об утверждении Порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения, расположенного на территории Тамбовской области, а также трансграничного гидротехнического сооружения, расположенного в другом субъекте Российской Федерации, вероятный вред от аварии на котором распространяется на территорию Тамбовской области (за исключением гидротехнического сооружения, полномочия по осуществлению надзора за которым переданы органу местного самоуправления)»;

- *иные профессиональные знания:*

основных направлений государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере природных ресурсов, природопользования, экологии и водных отношений;

целей, задач и путей реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды и водохозяйственного комплекса;

разграничений полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования, охраны окружающей среды и водных отношений;

передового российского и зарубежного опыта в сфере природопользования, охраны окружающей среды и водных отношений;

стандартов, нормативов, правил в области охраны атмосферного воздуха, в области безопасного обращения с отходами производства и потребления, в области рационального использования и охраны водных объектов, в области рационального использования и охраны недр, в области охраны особо охраняемых природных территорий;

принципов, правил и инструментов гидрологического мониторинга;

особенностей и структуры водохозяйственных систем, принципов управления водным хозяйством, характеристик участников водохозяйственного комплекса, мероприятий по экономии водных ресурсов и поддержанию качества вод;

планирования и обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях рационального использования и охраны водных ресурсов, развития водохозяйственного комплекса;

прогнозных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области водных отношений;

использования программно-целевых методов управления водными ресурсами;

основных направлений совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей рациональное использование водных ресурсов и развитие водохозяйственного комплекса;

организации, нормирования и планирования производственных процессов при выполнении проектно-изыскательских, строительных и ремонтных работ при природообустройстве и водопользовании;

основных положений и принципов обеспечения безопасности жизнедеятельности;

состава работ и порядка проведения инженерного обследования сооружений различного назначения;

основных направлений и перспектив развития систем водоснабжения и

водоотведения;

основ логистики, организации и управления в строительстве;

- *профессиональные умения:*

применения нормативных правовых актов в области водных отношений, подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере водных отношений, навыков организации научно-исследовательских работ, направленных на развитие нормативно-правового регулирования в области водных отношений;

сбора и систематизации актуальной информации в области водных отношений;

оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

разработки отдельных элементов современных технологий для решения поставленных задач;

владения методами расчета экономических показателей проектов природообустройства и водопользования, современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования, способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;

- *функциональные знания:*

принципов предоставления государственных услуг;

требований к предоставлению государственных услуг;

порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента;

порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятий и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;

прав заявителей при получении государственных услуг;

обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки;

- *функциональные умения:*

подготовки и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации;

разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности;

подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведения консультаций;

выдачи решений, заключения договоров по результатам предоставления государственной услуги;

участия в бюджетном процессе и подготовки бюджетных заявок;

планирования и анализа деятельности государственных органов;

подготовки ответов на обращения граждан и организаций;  
организации и проведения мониторинга в установленной сфере деятельности.

**Должностные обязанности заместителя начальника отдела:**

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

принимает участие в работе коллегий, комиссий, иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен, семинаров, совещаний и заседаний по вопросам деятельности отдела (управления), в том числе ведет протоколы и оформляет принятые решения;

анализирует практику применения законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования (водные отношения) готовит предложения по совершенствованию федерального и областного законодательства;

принимает участие в разработке и реализации областных государственных программ в сфере использования, восстановления охраны водных объектов, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и мониторинга поверхностных водных объектов;

обеспечивает подготовку проектов договоров водопользования и проектов решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности либо в собственности области;

организует анализ ежеквартальной отчетности, предоставляемой водопользователями по условиям выполнения водоохраных мероприятий и соблюдению условий водопользования.

принимает участие в организации мероприятий по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории области, а также водных объектов или их частей, находящихся в собственности области;

принимает участие в организации мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории области, а также водных объектов или их частей, находящихся в собственности области;

принимает участие в формировании бюджетных проектировок Федерального агентства водных ресурсов, в том числе:

осуществляет и отвечает за своевременное внесение данных по мероприятиям и объектам, предлагаемым для включения в перечни мероприятий в рамках формирования бюджетных проектировок Росводресурсов через веб-портал с использованием ИС «Планирование»;

представляет обосновывающие материалы по заявленным мероприятиям на рассмотрение в Росводресурсы и участвует в защите бюджетных проектировок в установленные сроки;

организует и осуществляет подготовку материалов заявки на конкурсный отбор региональных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов;

организует и принимает участие в реализации субсидий из федерального бюджета бюджету Тамбовской области на софинансирование мероприятий региональных программ в области использования и охраны водных объектов в

рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» и субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»;

организует государственный мониторинг водных объектов;

организует подготовку предложений по перечню объектов, подлежащих региональному государственному надзору за использованием и охраной водных объектов;

участвует в подготовке информации для разработки показателей прогноза социально-экономического развития области на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды в сфере водных ресурсов;

осуществляет планирование служебной деятельности отдела и контроль за ходом и результатами исполнения запланированных мероприятий отдела;

рассматривает обращения и жалобы граждан, предприятий, учреждений, по вопросам нарушения водного законодательства;

участвует в обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения задач отдела;

рассматривает проектную документацию на проведение капитального ремонта и строительства гидротехнических сооружений;

принимает выполненные работы по капитальному и текущему ремонту гидротехнических сооружений;

принимает выполненные работы по водохозяйственным мероприятиям.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 21 календарного дня со дня размещения данного объявления (по «27 июня 2018 года включительно) представляют следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в управлении и изъявивший желание принять участие в конкурсе, направляет заявление на имя начальника управления.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя начальника управления заявление и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Претендентам на участие в конкурсе предлагается зарегистрироваться и заполнить анкету в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации: <http://gossluzhba.gov.ru>.

Документы принимаются в рабочие дни по адресу: г. Тамбов, ул. Базарная, 104, кабинет № 204, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30).

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) в государственный орган в соответствии с п. 8.1. Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Первый этап конкурса планируется провести «02» июля 2018 года.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, будет размещена на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Кандидатам соответствующие сообщения будут направлены согласно п. 14 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса «20» июля 2018 года. Второй этап конкурса будет проводиться в форме письменного тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы области и собеседования по должностным обязанностям.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (4752) 79-14-67.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- 10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
- 12) непредставление сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерации», о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса размещено на сайте «04» 06. 2018 года.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора департамента государственной,  
муниципальной службы и противодействия коррупции  
аппарата главы администрации области, начальник  
управления государственной службы, кадровой  
и наградной работы



07.06.2018

О.В. Стрельцова

 