

**Объявление**  
**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных**  
**должностей государственной гражданской службы области**  
**в управлении по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской**  
**области**

Управление по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области (далее – управление) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области (далее – конкурс).

**Старшая группа должностей категории «специалисты» – 2 единицы.**

Квалификационные требования:

- **к уровню профессионального образования:** высшее образование;
- **к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:** без предъявления требований к стажу ;
- **к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:**

знание Конституции Российской Федерации;  
принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;

сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;  
правовой статус гражданина Российской Федерации;  
структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;  
Российская Федерация как светское государство;  
Российская Федерация как социальное государство;  
виды и защита форм собственности в Российской Федерации;  
отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов;

сущность и гарантии идеологического и политического многообразия;  
юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений;

роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе;

виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами;

случаи ограничения прав и свобод гражданина Российской Федерации;  
обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность);

права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление политического убежища;

возможность установления смертной казни в Российской Федерации;

виды субъектов Российской Федерации;

государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка;

нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации,

столица Российской Федерации;

система исполнительной власти в Российской Федерации;

денежная единица Российской Федерации;

вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов;

участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях;

конституционный статус Президента Российской Федерации;

порядок избрания Президента Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

основные функции и полномочия Президента Российской Федерации;

конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации, палаты Федерального Собрания Российской Федерации;

орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума);

структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации);

предметы ведения Государственной Думы;

предметы ведения Совета Федерации;

источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности;

состав Правительства Российской Федерации;

орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);

орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации;

орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;

случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации;

функции и полномочия Правительства Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации;

виды судопроизводства в Российской Федерации;

конституционный статус судьи Российской Федерации;

полномочия Конституционного Суда Российской Федерации;

полномочия Верховного Суда Российской Федерации;

сущность местного самоуправления в Российской Федерации;

способы осуществления местного самоуправления;

полномочия органов местного самоуправления;

право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации;

органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации;

положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членом Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, а также принятия решения Конституционного Собрания о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации;

знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, соответствующих направлениям деятельности управления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации;

структура и основные положения Устава;

правовой статус Тамбовской области;

система органов государственной власти Тамбовской области;

порядок избрания главы администрации Тамбовской области;  
срок полномочий главы администрации Тамбовской области;  
администрация Тамбовской области: понятие, структура;  
Тамбовская областная Дума: понятие, состав;  
порядок принятия законов Тамбовской области;  
знание законодательства о государственной службе;  
понятие государственной службы и ее видов;  
виды должностей на государственной службе;  
порядок формирования кадрового резерва на государственной службе;  
понятие государственной гражданской службы и ее уровней;  
принципы государственной гражданской службы;  
структура законодательства о государственной гражданской службе;  
различие понятий государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации;  
квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;  
классификация должностей государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы;  
понятие государственного гражданского служащего;  
основные права и обязанности государственного гражданского служащего;  
ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;  
основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;  
требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;  
понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;  
порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия непредставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;  
граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;  
порядок поступления на государственную гражданскую службу;  
понятие, стороны, содержание, форма и срок действия служебного контракта;  
порядок внесения изменений в служебный контракт;  
порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего;  
понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих;  
понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена;  
понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;  
понятие и виды дисциплинарных взысканий;  
понятие и порядок проведения служебной проверки;  
понятия служебного времени и времени отдыха;  
нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;  
понятие ненормированного служебного дня, должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности;  
понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность;

понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе, должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация;

правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

понятие и порядок рассмотрения индивидуального служебного спора;

органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание русского языка, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

знание законодательства о противодействии коррупции:

понятия коррупции;

основных принципов противодействия коррупции;

мер по профилактике коррупции;

основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;

обязанности государственных гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;

ответственности физических лиц и государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

обязанности передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов;

в области документооборота и делопроизводства:

порядок рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части:

требований к письменным обращениям граждан;

порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан;

особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде;

правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

основ работы с документом;

основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления);

документов постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передачи дел в архив;

основных положений Единой государственной системы делопроизводства;

порядка приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правил ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;

организации контроля за исполнением документов;

общих принципов и регламентов межведомственного документооборота;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

наличие знаний в области информационно-коммуникационных технологий;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

наличие умений:

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

работы в области документооборота и делопроизводства;

владения и использования при подготовке документов и служебной переписке официально-делового стиля современного русского литературного языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого общения для реализации различных целей; свободного владения и использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; правильного интерпретирования текстов, относящихся к социально-экономической и правовой сферам;

планирования служебной деятельности;

организационной работы;

аналитической работы;

нормотворческой деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

подготовки профессиональных заключений;

консультирования;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовка презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

**к специальности, направлению подготовки:** по одной из специальностей (направлению подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция».

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальных сайтах управления (<http://opr.tmbreg.ru>) и единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gossluzhba.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по 25 мая 2017 года включительно) представляют следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением 2-х фотографий (3x4);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по

результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка формы № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в управлении и изъявивший желание принять участие в конкурсе, направляет заявление на имя начальника управления.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление заявление на имя начальника управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографий.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) по адресу: 392036, г.Тамбов, ул.Базарная,104, кабинет № 204.

Претендентам на участие в конкурсе дополнительно предлагается зарегистрироваться и заполнить анкету в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации: <http://gossluzhba.gov.ru>.

Второй этап конкурса будет проводиться в форме тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы области и собеседования по основным направлениям деятельности управления.

Первый этап конкурса планируется провести 31 мая 2017 года.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут письменно уведомлены о дате, месте и времени его проведения.

Второй этап конкурса будет проводиться в форме тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы области, психологического тестирования на определение личностно-деловых качеств и собеседования по вопросам, связанным с направлениями деятельности управления.

О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также будет размещена в указанный срок на официальных сайтах: управления и единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Дополнительную информацию о конкурсе можно получить в управлении по телефону: 79-14-67**

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не

погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

12) непредставление сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса размещено на сайте 04 мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области,  
начальник управления государственной службы, кадровой и наградной работы

 О.В. Чакина

«дл» 04 2017 г.