

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области

Управление по охране окружающей среды и природопользованию области (далее - управление) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в управлении.

Ведущий специалист-эксперт отдела экологии и биоразнообразия (далее - отдел) - 1 ед.

Квалификационные требования:

- к уровню и профилю профессионального образования: высшее образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности отдела;

- к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований к стажу;

- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации:

принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;

сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;

правовой статус гражданина Российской Федерации;

структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

Российская Федерация как светское государство;

Российская Федерация как социальное государство;

виды и защита форм собственности в Российской Федерации;

отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов;

сущность и гарантии идеологического и политического многообразия;

юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений;

роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе;

виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами;

случаи ограничения прав и свобод гражданина Российской Федерации;

обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность);

права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление политического убежища;

возможность установления смертной казни в Российской Федерации;

виды субъектов Российской Федерации;

государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка;

нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации;

система исполнительной власти в Российской Федерации;

денежная единица Российской Федерации;

вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов;

участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях;

конституционный статус Президента Российской Федерации;

порядок избрания Президента Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

основные функции и полномочия Президента Российской Федерации;

конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации, палаты Федерального Собрания Российской Федерации;

орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума);

структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации);

предметы ведения Государственной Думы;

предметы ведения Совета Федерации;

источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности;

состав Правительства Российской Федерации;

орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);

орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации;

орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;

случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации;

функции и полномочия Правительства Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации;

виды судопроизводства в Российской Федерации;

конституционный статус судьи Российской Федерации;

полномочия Конституционного Суда Российской Федерации;

полномочия Верховного Суда Российской Федерации;

сущность местного самоуправления в Российской Федерации;

способы осуществления местного самоуправления;

полномочия органов местного самоуправления;

право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации;

органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации;

положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членом Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, а также принятия решения Конституционного Собрания о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации;

знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, соответствующих направлениям деятельности управления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации:

структура и основные положения Устава;

правовой статус Тамбовской области;

система органов государственной власти Тамбовской области;

порядок избрания главы администрации Тамбовской области;

срок полномочий главы администрации Тамбовской области;

администрация Тамбовской области: понятие, структура;

Тамбовская областная Дума: понятие, состав;

порядок принятия законов Тамбовской области;

знание законодательства о государственной службе:

понятие государственной службы и ее видов;

виды должностей на государственной службе;

порядок формирования кадрового резерва на государственной службе;

понятие государственной гражданской службы и ее уровней;

принципы государственной гражданской службы;

структура законодательства о государственной гражданской службе;

различие понятий государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации;

квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;

классификация должностей государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы;

понятие государственного гражданского служащего;

основные права и обязанности государственного гражданского служащего;

ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;

основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;

требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;

понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;

порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия непредставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;

порядок поступления на государственную гражданскую службу;

понятие, стороны, содержание, форма и срок действия служебного контракта;

порядок внесения изменений в служебный контракт;

порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего;

понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих;

понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена;

понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

понятие и виды дисциплинарных взысканий;

понятие и порядок проведения служебной проверки;

понятия служебного времени и времени отдыха;

нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;

понятие ненормированного служебного дня, должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности;

понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность;

понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе, должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация;

правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

понятие и порядок рассмотрения индивидуального служебного спора;

органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание русского языка, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

знание законодательства о противодействии коррупции:

понятия коррупции;

основных принципов противодействия коррупции;

мер по профилактике коррупции;

основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;

обязанности государственных гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;

ответственности физических лиц и государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

обязанности передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов;

знания в области документооборота и делопроизводства:

порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части:

требований к письменным обращениям граждан;

порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан;

особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде;

правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

основ работы с документом;

основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления);

документов постоянного и временного хранения, обеспечения сохранности документов, передачи дел в архив;

основных положений Единой государственной системы делопроизводства;

порядка приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правил ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;

организации контроля за исполнением документов;

общих принципов и регламентов межведомственного документооборота;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

наличие знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

наличие навыков:

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

в области документооборота и делопроизводства;

владения и использования при подготовке документов и служебной переписке официально-делового стиля современного русского литературного языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого общения для реализации различных целей; свободного владения и использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; правильного интерпретирования текстов, относящихся к социально-экономической и правовой сферам;

аналитической работы;

нормотворческой деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

консультирования;

области информационно-коммуникационных технологий:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;
работы с базами данных.

Должностные обязанности:

участвует в разработке нормативных правовых актов области, государственных стандартов и методических документов в сфере охраны окружающей среды, содержащих требования, нормы и правила в соответствии с компетенцией отдела;

участвует в разработке показателей прогноза социально-экономического развития области на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

участвует в планировании природоохранной деятельности, рассмотрение и согласование планов и отчетов по природоохранным мероприятиям природопользователям;

участвует в подготовке документов и конкурсной документации по выбору исполнителей государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Тамбовской области» на 2013-2020 годы для проведения открытых торгов, котировок по подпрограммам «Регулирование качества окружающей природной среды», «Обращение с твердыми бытовыми и промышленными отходами в Тамбовской области»;

обеспечивает контроль за реализацией подпрограмм государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Тамбовской области» на 2013-2020 годы по направлениям деятельности;

участвует в ведении кадастра особо охраняемых природных территорий регионального (областного) и местного значения;

участвует в подготовке проектов решений об образовании особо охраняемых природных территорий регионального (областного) значения, в организации охраны и использованию таких территорий и проведении мероприятий по их восстановлению и сохранению;

участвует в организации ведения Красной книги Тамбовской области;

участвует в осуществлении нормирования и выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в пределах предоставленных полномочий;

организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

участвует в работе экспертных комиссий государственной экологической экспертизы;

осуществляет нормативно-техническое, научно-методическое, методологическое обеспечение проведения государственной экологической

экспертизы, формирование базы нормативно-технических документов в области экологической экспертизы;

осуществляет расчет оплаты проведения государственной экологической экспертизы и труда внештатных экспертов;

участвует в выездных заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы;

участвует в формировании банка данных внештатных экспертов;

участвует в подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также строительство и реконструкцию объектов, которые планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения;

участвует в ведении регионального кадастра отходов в соответствии с установленным порядком;

участвует в проведении конференций, совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий в сфере охраны окружающей среды и природопользования, обеспечения экологической безопасности и сохранения биологического разнообразия;

участвует в организации работ научно-технического совета при управлении;

ведет работу Общественного совета при управлении (секретарь совета);

участвует в организации издания информационных и методических материалов управления;

обеспечивает ведение баз данных по направлениям деятельности отдела;

ведет в отделе документооборот, учет поступающих писем, регистрацию документов;

осуществляет учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду в пределах компетенции отдела;

участвует в рассмотрении проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

осуществляет прием и контроль отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

выполняет иные поручения начальника управления, начальника отдела применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления на официальных сайтах управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (3x4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в управлении и изъявивший желание принять участие в конкурсе, направляет на имя начальника управления заявление.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление заявление на имя начальника управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) по адресу: 392036, г.Тамбов, ул.Базарная,104, кабинет № 204

Второй этап конкурса будет проводиться в форме психологического тестирования (тест «Ваш стиль работы с документами») и собеседования по вопросам государственной гражданской службы, конституционного строя Российской Федерации, государственного устройства, а также по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут письменно уведомлены о дате, месте и времени его проведения.

О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также будет размещена в указанный срок на официальных сайтах управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(4752) 79-14-66.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
государственной службы
и организационной работы
администрации области

_____ Б.Н.Эсаулов

« ____ » _____ 2016 г.