

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«26» июня 2018 года

№ 425

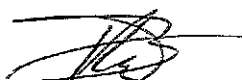
Об утверждении Порядка рассмотрения протестов, представлений, предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области, поступивших в управление по охране окружающей среды и природопользованию области

В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 25.05.2018 № 526 «Об утверждении Правил организации работы администрации области и исполнительных органов государственной власти области по участию в судебных разбирательствах и рассмотрению протестов, представлений, предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области», в целях упорядочения организации работы управления по охране окружающей среды и природопользованию области (далее - Управление) по оперативному и качественному рассмотрению протестов, представлений, предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области, поступивших в Управление, ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Порядок рассмотрения протестов, представлений, предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области, поступивших в Управление, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.А. Конаков



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по
охране окружающей среды и
природопользованию области

Порядок

рассмотрения протестов, представлений, предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области, поступивших в управление по охране окружающей среды и природопользованию области (далее - Порядок)

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения организации работы управления по охране окружающей среды и природопользованию области (далее - Управление) по оперативному и качественному рассмотрению протестов, представлений, предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области.

1. Рассмотрение протестов прокурора Тамбовской области

1.1. Протест прокурора Тамбовской области на правовые акты, принятые Управлением, рассматривается Управлением самостоятельно не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

1.2. Поступивший в Управление протест прокурора Тамбовской области (далее — протест) на правовые акты, принятые Управлением, после его регистрации в организационно-правовом отделе Управления незамедлительно направляется начальнику Управления для принятия мер по предварительному рассмотрению протеста.

1.3. Протест с поручением начальника Управления о его рассмотрении не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, направляется заместителю начальника Управления, начальнику организационно-правового отдела (далее — ответственный заместитель начальника Управления) и начальнику отдела Управления, подготовившему проект правового акта Управления, на который принесен протест.

1.4. Копия поступившего в Управление протеста не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется курирующему заместителю главы администрации области и в правовой департамент аппарата главы администрации области для сведения.

1.5. В случае если ответственный заместитель начальника Управления, на рассмотрение которому был направлен протест, считает, что указанный протест не подлежит удовлетворению, то он не позднее 10 дней со дня получения протеста составляет проект мотивированного заключения, который должен содержать следующие сведения:

предмет регулирования правового акта Управления, на который принесен протест, и его соответствие предметам ведения Управления как исполнительного органа государственной власти области, установленным действующим законодательством (с указанием конкретных статей, частей, пунктов, подпунктов или других структурных единиц нормативных правовых актов);

состояние нормативного регулирования в сфере общественных отношений, для урегулирования которых был принят правовой акт Управления, на который принесен протест, и обоснование необходимости указанного правового акта Управления;

мониторинг судебной практики (при наличии);

правовую оценку доводов, изложенных в протесте;

иные обстоятельства, имеющие значение для надлежащего рассмотрения протеста.

К мотивированному заключению прилагаются копии документов, подтверждающих законность правового акта Управления, на который принесен протест.

1.6. В случае если ответственный заместитель начальника Управления, на рассмотрение которому был направлен протест, считает, что указанный протест подлежит полному (частичному) удовлетворению, то он не позднее 10 дней со дня получения протеста обязан рассмотреть протест и подготовить соответствующий проект правового акта Управления о внесении соответствующих изменений в правовой акт Управления, на который принесен протест, либо о его отмене и проект ответа прокурору Тамбовской области.

1.7. Подготовленный проект ответа прокурору Тамбовской области на протест должен быть завизирован ответственным заместителем начальника Управления, на рассмотрение которому был направлен протест, и передан начальнику Управления.

1.8. Ответ прокурору Тамбовской области на протест подписывается начальником Управления.

1.9. Срок рассмотрения протеста не может превышать 10 дней с момента его поступления в Управление.

1.10. Контроль за рассмотрением протеста на правовые акты, принятые Управлением, и устранением выявленных нарушений закона осуществляется курирующим заместителем главы администрации области.

1.11. Копия ответа прокурору Тамбовской области по результатам рассмотрения протеста направляется в правовой департамент аппарата главы администрации области не позднее рабочего дня после истечения срока рассмотрения представления.

2. Рассмотрение представлений прокурора Тамбовской области

2.1. Представления прокурора Тамбовской области на правовые акты, принятые Управлением, рассматриваются Управлением самостоятельно в течение 30 дней со дня внесения представления.

2.2. Поступившее в Управление представление прокурора Тамбовской области об устранении нарушений закона (далее - представление) после его регистрации в организационно-правовом отделе Управления незамедлительно направляется начальнику Управления.

2.3. Представление с поручением начальника Управления о его рассмотрении не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, в обязательном порядке направляется ответственному заместителю начальника Управления и начальнику отдела Управления, в сфере деятельности отдела которого выявлены нарушения закона.

2.4. Копия поступившего в Управление представления не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется курирующему заместителю главы администрации области и в правовой департамент аппарата главы администрации области для сведения.

2.5. Организация рассмотрения представления и устранения выявленных нарушений закона осуществляется отделом Управления, в сфере деятельности которого выявлены нарушения закона. В случаях если представление касается деятельности нескольких отделов Управления, ответственным за исполнение определяется начальник отдела Управления, указанный в резолюции первым (далее — ответственный исполнитель).

2.6. Соисполнители в течение 5 рабочих дней со дня поступления представления представляют ответственному исполнителю проект мотивированного заключения с приложением всех необходимых материалов для обобщения и подготовки ответа по существу представления.

2.7. Ответственный исполнитель:

обязан безотлагательно рассмотреть представление и принять меры по устранению выявленных нарушений;

в случае поступления представления, содержащего предложения рассмотреть его с участием представителя прокуратуры Тамбовской области, осуществляет организацию проведения совещания с участием начальника Управления, иных представителей заинтересованных органов

государственной власти области, а также с участием представителей прокуратуры Тамбовской области. По итогам совещания готовится протокол, в который заносятся предложения участников совещания, а также решения по рассматриваемым вопросам. Протокол подписывается начальником Управления;

осуществляет подготовку проекта мотивированного ответа на представление за подписью начальника Управления. Предварительно проект ответа должен быть завизирован курирующим заместителем начальника Управления, иными соисполнителями. В случае несогласия одного из указанных должностных лиц с изложенными выводами к проекту ответа прилагается мотивированное заключение.

2.8. Ответ прокурору Тамбовской области на представление о приведении нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством подписывается начальником Управления.

2.9. Срок рассмотрения представления не может превышать 30 дней со дня внесения представления.

Начальник Управления вправе установить сокращенный срок для рассмотрения представления, а также для принятия мер по устранению выявленных нарушений закона.

2.10. Контроль за рассмотрением представления на правовые акты, принятые Управлением, и устранением выявленных нарушений закона осуществляется курирующим заместителем главы администрации области.

2.11. Копия ответа прокурору Тамбовской области по результатам рассмотрения представления направляется курирующему заместителю главы администрации области, и в правовой департамент аппарата главы администрации области не позднее рабочего дня после истечения срока рассмотрения представления.

3. Рассмотрение предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской области

Предостережения, требования и письма прокурора Тамбовской области, поступившие в Управление, подлежат обязательному рассмотрению в указанные в них сроки.

4. Рассмотрение экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области

4.1. Экспертное заключение на правовые акты, принятые Управлением, рассматривается Управлением самостоятельно.

4.2. Поступившее в Управление экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области (далее — экспертное заключение) после его регистрации в организационно-

правовом отделе незамедлительно направляется начальнику Управления для принятия мер по предварительному рассмотрению экспертного заключения.

4.3. Экспертное заключение с поручением начальника Управления о его рассмотрении не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, направляется ответственному заместителю начальника Управления и начальнику отдела Управления, подготовившему проект правового акта Управления, на который поступило экспертное заключение.

4.4. Копия поступившего в Управление экспертного заключения не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется курирующему заместителю главы администрации области и в правовой департамент аппарата главы администрации области для сведения.

4.5. В случае если ответственный заместитель начальника Управления, на рассмотрение которому направлено экспертное заключение, считает, что указанное экспертное заключение не подлежит удовлетворению, то он в течение 30 календарных дней со дня получения экспертного заключения составляет проект мотивированного заключения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, которое должно содержать следующие сведения:

предмет регулирования правового акта Управления, на который поступило экспертное заключение, и его соответствие предметам ведения Управления, установленным действующим законодательством (с указанием конкретных статей, частей, пунктов, подпунктов или других структурных единиц нормативных правовых актов);

состояние нормативного регулирования в сфере общественных отношений, для урегулирования которых был принят правовой акт Управления, и обоснование необходимости указанного правового акта Управления;

правовую оценку доводов, изложенных в экспертном заключении;

иные обстоятельства, имеющие значение для надлежащего рассмотрения экспертного заключения.

К мотивированному заключению прилагаются копии документов, подтверждающих законность правового акта Управления, на который поступило экспертное заключение.

4.6. В случае если ответственный заместитель начальника Управления, на рассмотрение которому направлено экспертное заключение, считает, что указанное экспертное заключение подлежит полному (частичному) удовлетворению, то он в течение 30 календарных дней со дня получения экспертного заключения составляет проект правового акта Управления о внесении соответствующих изменений в правовой акт Управления, на который поступило экспертное заключение, либо о его отмене.

4.7. Подготовленный проект ответа должен быть завизирован ответственным заместителем начальника Управления, на рассмотрение

которому направлено экспертное заключение, и передан начальнику Управления для подписания.

4.8. Экспертные заключения подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления в Управление.

4.9. Контроль за рассмотрением экспертного заключения на правовые акты, принятые Управлением, и устранением выявленных нарушений закона осуществляется курирующим заместителем главы администрации области.

4.10. Копия ответа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области по результатам рассмотрения экспертного заключения направляется курирующему заместителю главы администрации области и в правовой департамент аппарата главы администрации области не позднее рабочего дня после истечения срока рассмотрения экспертного заключения.

5. Рассмотрение решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области

5.1. Решения и предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области (далее - решения и предписания), поступившие в Управление, рассматриваются Управлением самостоятельно. Решения и предписания подлежат рассмотрению в установленные ими сроки.

5.2. Решения и предписания, поступившие в Управление, рассматриваются в порядке, установленном пунктами 1.2-1.7 настоящего Порядка (за исключением сроков рассмотрения и с учетом требований, содержащихся в решениях и предписаниях).

Конкретные сроки подготовки соответствующих документов в ходе рассмотрения решений и предписаний устанавливаются ответственным заместителем начальника Управления.

5.3. Копия ответа в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области направляется курирующему заместителю главы администрации области и в правовой департамент аппарата главы администрации области не позднее рабочего дня после истечения срока рассмотрения решения и предписания.

6. Ведение реестров. Отчетность

6.1. Организационно-правовой отдел Управления ведет реестр протестов и представлений прокурора Тамбовской области на правовые акты, принятые Управлением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, реестр экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области на правовые акты, принятые Управлением, по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку. Данные реестры ведутся на электронном носителе.

6.2. Организационно-правовой отдел Управления ежегодно обобщает практику рассмотрения протестов и представлений прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области, поступившие непосредственно в Управление, и по итогам обобщения доводит соответствующую информацию до сведения начальника Управления.

6.3. О результатах рассмотрения протестов и представлений прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области, поступивших непосредственно в Управление, Управление ежегодно до 15 июля и 15 декабря информирует правовой департамент аппарата главы администрации области по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и некачественную подготовку ответов на протесты, представления, предостережения, требования и письма прокурора Тамбовской области, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решения и предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области.

7.2. Ответственный заместитель начальника Управления несет персональную ответственность за осуществление ненадлежащего контроля за отделами Управления, ответственными за рассмотрение протеста, представления, предостережения, требования и письма прокурора Тамбовской области, экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решения и предписания управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку рассмотрения протестов, представлений,
предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской
области, экспертных заключений Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Тамбовской области,
решений и предписаний Управления Федеральной
антимонопольной службы по Тамбовской области

Реестр

протестов и представлений прокурора Тамбовской области на правовые акты, принятые Управлением по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области, поступившие в течение ____ квартала 20__ г.

№	Наименование акта (представление, протест), номер и дата акта, дата входящего документа	Наименование нормативного правового акта, на который принесен протест, внесено представление (дата принятия, номер)	Основания для признания акта несоответствующим законодательству	Принятое решение по результатам рассмотрения протеста, представления (дата и номер исходящего документа)	Принятые меры в отношении должностных лиц, допустивших нарушения	Принятый нормативный правовой акт (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку рассмотрения протестов, представлений,
предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской
области, экспертных заключений Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Тамбовской области,
решений и предписаний Управления Федеральной
антимонопольной службы по Тамбовской области

Реестр
экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и
предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области на правовые акты, принятые
Управлением по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области,
поступивших в течение ____ квартала 20__ г.

№	Наименование акта (заключение, решение, предписание), номер и дата акта, дата входящего документа	Наименование нормативного правового акта, на который принесено заключение, решение, предписание (дата принятия, номер)	Основания для признания акта несоответствующим законодательству, допущенные нарушения	Принятое решение по результатам рассмотрения заключения, решения, предписания (дата и номер исходящего документа)	Принятые меры в отношении должностных лиц, допустивших нарушения	Принятый нормативный правовой акт (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку рассмотрения протестов, представлений,
предостережений, требований и писем прокурора Тамбовской
области, экспертных заключений Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Тамбовской области,
решений и предписаний Управления Федеральной
антимонопольной службы по Тамбовской области

Сведения

о результатах рассмотрения протестов и представлений прокурора Тамбовской области, экспертных заключений Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, решений и предписаний Управления Федеральной
антимонопольной службы по Тамбовской области на правовые акты, принятые Управлением по охране окружающей среды и
природопользованию Тамбовской области и поступившие в течение ___ полугодия 20__ года

№	Наименование акта (представление, протест, экспертное заключение, решение, требование, предписание), номер, дата входящего документа	Наименование нормативного правового акта, на который принесен акт (дата принятия, номер)	Основания для признания акта несоответствующим законодательству, допущенные нарушения	Принятое решение по результатам рассмотрения акта (дата и номер исходящего документа)	Принятые меры в отношении должностных лиц, допустивших нарушения	Принятый нормативный правовой акт (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7